

**Recurso 7: Lista de Capacidades de Escritório e Vulnerabilidades no Filme**

Estrada principal - geralmente isto é positivo (bom acesso, vizinhos, etc.) mas depende do contexto. Algumas organizações podem preferir estar localizadas em uma área mais tranqüila (onde pode ser mais difícil para a vigilância operar).
Metrô nas proximidades - transporte bom e (provavelmente) seguro para os trabalhadores e beneficiários da organização
Os trabalhadores da cafeteria vizinha podem se tornar amigos e avisar aos DDHs sobre qualquer atividade suspeita na área. (Ou os trabalhadores do café podem ser ameaçados ou subornados para informar contra os DDHs)
Nenhuma luz de rua visível; ataques mais prováveis no escuro.
Depende do contexto em que a localização é mais segura - mas escritórios em áreas mais isoladas são mais vulneráveis a ataques.
Estrutura sólida
A porta frontal é sólida, mas é mantida aberta.
Nenhuma tecnologia. *O CFTV pode ser um ativo se for apropriado (ou seja, se for normal que as organizações nesta região tenham este nível de segurança) e se for devidamente monitorado
* É bom ter um elevador, bem como escadas (2 saídas) * Não há acesso das ruas para pessoas com deficiência.
Má iluminação nas escadas - note que os ataques físicos nas escadas são comuns em alguns países
Boa porta, mas o tempo que leva para trancar / destrancar pode tornar alguém vulnerável.
Sem barras nas janelas. Depende do contexto, se elas são necessárias
De modo geral, é claro que não há consciência do risco e não há práticas para reduzir o risco
Isto pode ser retirado muito rapidamente se for feita uma ameaça contra a organização e seria melhor se sua localização não fosse fácil de encontrar
* A porta às vezes é deixada aberta * Alguns DDHs dizem que sua melhor defesa deixar 100% aberta, incluindo manter sua porta aberta, MAS * se houver risco de ataque, roubo, etc., é melhor ter uma porta forte, e mantê-la fechada / trancada * os beneficiários de uma organização se sentirão seguros se forem tomadas precauções de segurança

### Recurso 7: Lista de Capacidades de Escritório e Vulnerabilidades no Filme

<ul style="list-style-type: none"><li>* Bom se a lista for mantida atualizada e não contiver informações que possam ser mal utilizadas (por exemplo, aqui o número do celular do Presidente)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>* Se uma busca policial no escritório for um risco provável, então treinar os funcionários do escritório e ter um lembrete visível pode ser uma coisa boa, dependendo do contexto.</li><li>* Também pode haver algumas ações adicionais que o pessoal pode tomar nesta situação que podem estar em diretrizes de segurança, mas não coladas na parede!</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>* Há um guarda</li><li>* O guarda não tem deveres ou visibilidade, por isso é praticamente inútil</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>* Bom ter um extintor de incêndio revisado</li><li>* Deve ser de fácil acesso (e não no banheiro!)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>* Não existe uma política de como lidar com os visitantes, como por exemplo:<ul style="list-style-type: none"><li>- verificar nome, organização, motivo da visita</li><li>- ter uma área de espera onde não haja acesso a computadores, materiais ou itens confidenciais e onde o visitante não possa ouvir conversas confidenciais</li><li>- ter uma política de escoltar o visitante até a pessoa visitada (portanto, nenhuma oportunidade de roubar ou plantar nada)</li><li>- A escolta de visitantes também se aplica a familiares e amigos - cujas visitas devem ser desencorajadas de qualquer forma</li><li>- se a visita do técnico de serviço (telefone, energia, água, etc.), verificar uma falha, peça sua identificação e cheque com sua empresa se esta pessoa trabalha lá</li><li>- monitorar o técnico de serviços em todos os momentos</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>* É geralmente boa prática ter uma lista de quem está no escritório a qualquer momento - e manter um registro de quando os visitantes chegam e saem se apropriado</li><li>* Se os visitantes incluem pessoas vulneráveis (por exemplo, sobreviventes, testemunhas, etc.), então o livro poderia conter informações que colocam as pessoas em risco. Neste caso, considere opções tais como: a) codinomes para testemunhas vulneráveis; ou b) condições especiais para este caso (como ocultar a presença da lista) ou c) lista de visitantes ser criptografada e armazenada em computador seguro</li></ul>
<p>Não há uma política sobre chaves. Uma política para mantê-las deve incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* número de cópias de chaves controlado de maneira estrita</li><li>* as chaves são codificadas por cores, não etiquetadas</li><li>* as chaves são mantidas em caixa fechada com acesso apenas por pessoas nomeadas</li><li>* os trabalhadores informam imediatamente se as chaves forem perdidas ou roubadas e as fechaduras devem ser trocadas</li><li>* também mudam as fechaduras quando uma pessoa que possui chaves deixa a organização</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>* Não parece haver uma política de gerenciamento de informações. Isto poderia incluir:<ul style="list-style-type: none"><li>* regulamentação do acesso e uso de material confidencial (e também seu formato - por exemplo, somente dados eletrônicos)</li></ul></li></ul>

**Recurso 7: Lista de Capacidades de Escritório e Vulnerabilidades no Filme**

<p>* Regulamentação dos tipos de informações a não revelar, por exemplo, endereços de casa dos membros da organização, números de telefone, localização, etc.</p>
<p>Recepcionista leva os arquivos 'Confidenciais' para casa -</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* possivelmente pondo em perigo os clientes</li><li>* talvez colocando em perigo a família da DDH se material muito sensível for armazenado em casa</li></ul>
<p>A direção da tela é importante, pois as telas de computador visíveis através de uma janela podem ser vigiadas. Mas o computador é visível para o vigilante e para qualquer visitante. Aparentemente, não costumam desligar a tela ou bloqueá-la ao deixar o computador sem vigilância</p>
<p>A presença de uma organização internacional de direitos humanos como a MSF vizinha no andar de cima é uma grande possibilidade porque os planos e recursos para a segurança podem ser compartilhados</p>
<p>Medidas de segurança devem ser apropriadas ao risco.</p>
<p>Apropriadas - manter em bom estado de conservação</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>* Instalar varas de aço nos pontos de acesso para bloquear veículos</li><li>* Política clara sobre como lidar com encomendas</li><li>* Instalação de máquina de raios X para bolsas, etc., se apropriado</li></ul>
<p>Se não houver estacionamento seguro, considere os riscos de que dispositivos de rastreamento sejam plantados nos veículos estacionados, ou dispositivos explosivos, etc. e tome as precauções apropriadas</p>
<p>Sabe quem é o locatário e seus antecedentes - eles têm acesso, ou darão acesso a atacantes para procurar, roubar ou plantar itens?</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>* Os escritórios podem ser infiltrados por agentes do governo</li><li>* Tente evitar isso através de práticas cuidadosas de recrutamento</li><li>* Se não puder ser evitada, conter a infiltração compartilhando informações com base na necessidade de conhecimento</li></ul>