

LISTE DES CAPACITÉS ET DES VULNÉRABILITÉS DANS LE FILM

	Capacités	Vulnérabilités	Remarques
Environnement/ Situation			
Type de route	*		Route principale — cela est généralement positif (bon accès, voisins) mais cela dépend du contexte. Certaines organisations peuvent préférer être situées dans des zones plus calmes (où la surveillance peut-être plus difficile à mettre en place)
Transport public	*		Proximité du métro — bien et (probablement) transport sûr pour le personnel de l'organisation et les bénéficiaires
Café/snack situé à côté	*	*	Les personnes qui travaillent dans le café voisin pourraient devenir des amis et prévenir les DDH de toutes activités suspectes dans la zone. (ou les personnes qui travaillent dans le café pourraient être menacées et payées pour informer des gens contre les DDH)
Éclairage de rue		*	Aucun éclairage de rue n'est visible; les attaques sont plus probables dans l'obscurité.
Situé dans un quartier d'affaires	*	*	Le lieu le plus sûr dépend du contexte — mais les bureaux situés dans des zones plus isolées sont plus vulnérables aux attaques.
Structure du bâtiment			
Mur, toit	*		Structure solide
Porte d'entrée	*	*	La porte d'entrée est solide, mais elle est maintenue ouverte
Technologie		*	Aucune technologie * Les caméras de vidéo surveillance sont un atout si elles sont appropriées (par exemple, s'il est normal pour les organisations dans cette région d'avoir ce niveau de sécurité) et si elles sont surveillées correctement.

Ressource 7: Liste des Capacités et des Vulnérabilités dans le Film

Escalier et ascenseur	*	*	* Il est bien d'avoir un ascenseur et un escalier (2 sorties) * Il n'y a aucun accès depuis la rue pour les personnes avec un handicap
Escalier et éclairage		*	Mauvais éclairage de l'escalier — remarque : les agressions physiques dans les escaliers sont communes dans certains pays
Structure du bureau			
Porte du bureau — double porte, très solide	*	*	Bonne porte, mais cela prend du temps de la fermer/de l'ouvrir, cela peut rendre quelqu'un vulnérable
Aucun judas dans la porte pour vérifier les visiteurs		*	
Fenêtres		*	Pas de barreaux aux fenêtres. Leur nécessité dépend du contexte.
Pratiques/ procédures au bureau			
Prise de conscience et formation du personnel		*	Dans l'ensemble, il apparaît clairement qu'il n'y a aucune conscience du risque et aucune pratique n'est appliquée pour réduire le risque.
Panneau avec le nom de l'organisation	*		Il peut être enlevé très vite si des menaces sont proférées contre l'organisation, et il serait mieux que l'organisation ne soit pas facile à trouver.
Porte		*	* Parfois la porte reste ouverte * Certains DDH disent que leur meilleure défense est d'être 100 % ouverts, y compris en laissant la porte ouverte MAIS, * s'il y a un risque d'attaque, de cambriolage, il est conseillé d'avoir une porte solide et de la maintenir fermée/fermée à clé.

Ressource 7: Liste des Capacités et des Vulnérabilités dans le Film

			* les bénéficiaires de l'organisation apprécieront que des mesures de sécurité soient prises.
Liste des numéros d'urgence	*	*	* Bien si la liste est mise à jour et ne contient pas d'informations qui pourraient être mal utilisées (par exemple, ici, le numéro de téléphone du président)
Liste des choses à faire en cas de fouille du bureau	*		* S'il y a un risque que le bureau soit fouillé par la police, les employés du bureau devront alors être formés ; avoir un mémo invisible peut être une bonne chose selon le contexte. * Le personnel peut aussi mettre en œuvre d'autres actions dans cette situation, qui peuvent faire partie des consignes de sécurité, mais qui ne sont pas affichées au mur.
Gardiens	*	*	* Il y a un garde * Le garde n'a pas de devoir ni de visibilité, il est donc presque inutile
Extincteur d'incendie	*	*	* Il est bien d'avoir un extincteur en état de fonctionner * Il doit être facilement accessible (pas dans les toilettes !)
Politique concernant les visiteurs		*	* Il n'y a pas de politique concernant la gestion des visiteurs, telle que : – vérification du nom, de l'organisation, de l'objectif de la visite – avoir une salle d'attente où il n'est pas possible d'accéder aux ordinateurs, au matériel ou objets confidentiels, et où les visiteurs ne peuvent pas entendre de conversation confidentielle – prendre l'habitude d'escorter les visiteurs jusqu'à la personne à qui ils rendent visite (afin qu'ils n'aient pas l'opportunité de voler ou cacher quoi que ce soit)

Ressource 7: Liste des Capacités et des Vulnérabilités dans le Film

			<p>– l’escorte de visiteurs doit s’appliquer aussi aux membres des familles et amis, dont les visites devraient être découragées.</p> <p>– s’il s’agit d’une visite d’un technicien (téléphone, électricité, eau etc,) vérifier qu’il y a bien un problème qui justifie la visite, vérifier son identité et vérifier auprès de la compagnie qu’il s’agit de la bonne personne.</p> <p>– surveiller le technicien à tout moment</p>
Registre des visiteurs à signer	*	*	<p>* Il est généralement bien d’avoir une liste de qui est dans les bureaux, à tout moment — de garder une trace de l’arrivée et du départ des visiteurs</p> <p>* Si les visiteurs incluent des personnes vulnérables (par exemple, des survivants, des témoins etc) le registre pourrait contenir des informations susceptible de mettre des gens en danger. Dans ce cas, envisagez des options telles que : a) des noms de codes pour les témoins vulnérables ; ou b) des arrangements spéciaux ou c) une liste cryptée des visiteurs et stockée sur un ordinateur sécurisé.</p>
Clés		*	<p>Il n’y a pas de politique en matière de clés. Une politique relative aux clés devrait inclure :</p> <p>* un nombre de copies des clés strictement contrôlé</p> <p>* les clés sont codées par couleurs, non pas étiquetées</p> <p>* les clés sont conservées dans une boîte fermée à laquelle seules quelques personnes définies ont accès</p> <p>* les employés doivent signaler immédiatement si une clé est perdue ou volée, et les serrures doivent être changées</p>

Ressource 7: Liste des Capacités et des Vulnérabilités dans le Film

			<p>* changer aussi les serrures lorsque le détenteur d'une clé quitte l'organisation</p>
Politique en matière de gestion de l'information		*	<p>* Il ne semble pas y avoir de politique relative à la gestion de l'information. Cela pourrait inclure :</p> <p>* réguler l'accès et l'utilisation des documents confidentiels (et peut-être leur format — par exemple, avoir uniquement des données électroniques)</p> <p>* règles sur le type d'informations à ne pas divulguer, par exemple, les adresses résidentielles des membres de l'organisation, leurs numéros de téléphone, l'endroit où ils se trouvent, etc.</p>
Prendre du travail à la maison		*	<p>Le réceptionniste ramène des dossiers confidentiels chez lui —</p> <p>* Peut mettre les clients en danger</p> <p>* Peut mettre la famille du DDH en danger si des documents très sensibles sont conservés chez lui</p>
écrans d'ordinateurs, mécanismes de fermeture etc.	*	*	<p>La direction de l'écran d'ordinateur est bonne, car les écran visibles par la fenêtre peuvent être surveillés. Mais cet ordinateur est visible par le gardien et par tous les visiteurs. Rien ne montre l'utilisation d'un écran de veille lorsque l'ordinateur n'est pas occupé.</p>
Relations au bureau	*	*	<p>* Les employés mécontents peuvent représenter une grande menace</p> <p>* Ici, il n'y a pas de signe de mécontentement manifeste, mais le gardien ne prête pas attention au réceptionniste, le réceptionniste ne prête pas attention à la directrice et la directrice ne prête pas attention au personnel (elle n'a pas organisé de formation du personnel en matière de sécurité)</p>

Ressource 7: Liste des Capacités et des Vulnérabilités dans le Film

Autres questions soulevées par le film:			
Médecins sans frontières (MSF) est à l'étage	*		la présence d'une organisation internationale pour les droits humains, Médecins sans frontières, comme voisin est un grand avantage car, elle peut partager ses plans et ses ressources en matière de sécurité.
Questions liées au bureau, non couvertes dans ce film :			
taux local de criminalité			les mesures de sécurité doivent être appropriées selon le risque
Services de base : électricité, eau, téléphone etc			
Barrière et grille			Maintenir en bon état
Menace d'attentat, y compris les attentats suicides			* Installer des tiges en métal devant les points d'accès pour bloquer les véhicules * Politique claire sur la gestion des paquets * Installation d'une machine à rayons-x pour les sacs, si cela est nécessaire
Stationnement des véhicules			S'il n'y a aucun stationnement sécurisé pour les véhicules, pensez au risque d'installation d'un système de traçage, d'un système explosif etc, et prenez les précautions nécessaires.
Propriétaire			Il faut que vous sachiez qui est le propriétaire, connaître son parcours - a-t-il accès, ou laissera-t-il entrer des agresseurs pour une fouille, voler ou cacher du matériel ?