

MODELO DE FORMATO PARA EL PLAN DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN 2

Consulte aquí un ejemplo diferente de [Formato para el Plan de organización 1](#)

| Encabezamiento | Ejemplo de contenidos posibles | Notas |
|--|---|--|
| Misión de la organización | Ej.: "Brindamos asistencia legal a los que no la pueden pagar." | Debe ser corta y concisa. el personal debe poder repetirlo con rapidez (ej.: si la ruta está bloqueada) |
| Declaración de la organización sobre seguridad | <ul style="list-style-type: none"> El personal puede rechazar tareas si entiende que son demasiado peligrosas (sin ponerse en situación de desventaja) | |
| Declaración general sobre seguridad | <ul style="list-style-type: none"> La seguridad no es solamente seguir los procedimientos, sino siempre poner en práctica la conciencia de situación y el sentido común. La seguridad es para todos/as, si una persona descuida un área, pone en riesgo a toda la organización | |
| Roles y responsabilidades clave | <ul style="list-style-type: none"> Persona que es responsable general de la seguridad Deberes del resto del personal, incluyendo planeamiento y evaluación, seguros, implementación. Responsabilidades individuales: cumplir con las reglas y procedimientos, reducir los riesgos, comunicar incidentes de seguridad, obrar de forma segura en la vida personal | Es mejor referirse el puesto de trabajo que al nombre de la persona (tienden a no cambiar) |
| Plan de manejo de crisis | Definiciones de tipos de emergencia que ponen en marcha este Plan Roles y responsabilidades, incluyendo la creación de un Comité de crisis, comunicaciones al personal, familiares, autoridades, los medios, los donantes, etc. | Para emergencias no previstas |
| Políticas y procedimientos de seguridad | Seguridad en la oficina Seguridad en el domicilio Tratar con clientes, testigos, etc. Seguridad en los teléfonos y ordenadores Administración y archivo de la información. Viajes al campo de trabajo Mantenimiento y uso de los vehículos Evitar agresiones (robo, ataque, incluyendo ataque sexual) Manejo de efectivo Manejos de los medios Manejo de las autoridades Reducción del estrés en la organización | Los contenidos tienen relación con su contexto. Algunas de las políticas y procedimientos pueden superponerse, es mejor repetir los procedimientos que embarcarse en complicados cruces de referencias |
| Planes para contingencias | detención / arresto/secuestro/ muerte agresión, incluyendo ataque sexual en el caso de un golpe | Estos son planes de "qué hacer si..." . Las que ustedes necesitan dependen de su contexto y de los riesgos que enfrenta. |

Manual sobre seguridad: Pasos prácticos para defensores/as de derechos humanos en riesgo, Capítulo 5, pág. 59.