

**Recurso 11: Formato de Plan0 de Proteção Organizacional Exemplo 2**

<b>Título</b>	<b>Exemplos de conteúdo</b>	<b>Observações</b>
Missão da organização	Pode ser algo como: “Prestamos serviços de assistência jurídica gratuitamente para quem não pode pagar”	A descrição deve ser breve, concisa e fácil de ser repetida pelos membros da organização (em um bloqueio de trânsito, por exemplo)
Declaração de segurança da organização	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os funcionários podem recusar tarefas que considerarem perigosas demais (sem ser prejudicados por isso)</li> </ul>	
Declaração geral de segurança	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A segurança não diz respeito apenas aos procedimentos a ser seguidos, mas também à consciência de cada situação e ao bom senso</li> <li>• A segurança é algo coletivo: se alguém negligencia um aspecto, coloca toda a organização em risco</li> </ul>	
Principais funções e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pessoa responsável pela segurança geral</li> <li>• Responsabilidades de outros funcionários, como planejamento e avaliação, seguro em dia, implementação.</li> <li>• Responsabilidades individuais: seguir regras e procedimentos, reduzir riscos, comunicar incidentes de segurança, adotar medidas de segurança pessoal</li> </ul>	Em vez de listar as funções pelos nomes das pessoas, liste pelos cargos, porque as responsabilidades dos cargos geralmente não mudam
Plano de gestão da crise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição dos tipos de emergência em que este plano entrará em vigor</li> <li>• Funções e responsabilidades, como: criação de um comitê de crise, comunicação com os funcionários, parentes, autoridades, mídia, doadores, etc.</li> </ul>	Para emergências não previstas
Procedimentos e diretrizes de segurança	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segurança no escritório</li> <li>• Segurança em casa</li> <li>• Relacionamento com clientes, testemunhas, etc</li> <li>• Segurança no computador e no telefone</li> <li>• Gerenciamento e armazenamento de informações</li> <li>• Viagens para trabalho de campo</li> <li>• Manutenção e uso de veículos</li> <li>• Como evitar ataques (furto, agressões, inclusive agressões sexuais)</li> <li>• Como lidar com dinheiro</li> <li>• Como lidar com a mídia</li> <li>• Como lidar com autoridades</li> <li>• Redução do estresse na organização</li> </ul>	O conteúdo depende do contexto. Alguns dos procedimentos e diretrizes vão se repetir ao longo do plano, mas repeti-los é mais prático do que fazer referência a outras seções.
Planos de contingência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detenção/prisão/rapto/morte</li> <li>• Agressão, inclusive sexual</li> <li>• Em caso de golpe</li> </ul>	Estes planos são do tipo ‘O que fazer se...’ Os planos necessários dependem do contexto e dos riscos enfrentados por você.